

Arrangörsmanual IT-system Brandfarliga Arbeten

Innehållsförteckning

Om systemet.....	2
Logga in.....	3
Lägg till kurs	6
Ladda ner kursmaterial	6
Självregistrering med QR-kod.....	8
Manuell registrering.....	10
Redigera deltagaruppgifter	11 punkt 8, 9, 10
Närvaroregistrera deltagare.....	13
Deltagarlista.....	15
ID06	16
Skicka certifieringstest och kursutvärdering till deltagare	17
Digitalt certifikat	19
Beställ alla plastkort till arrangören	19
Lägg till administratör eller instruktör.....	19
Statistik.....	19

Om systemet

Systemet som vi använder heter EduAdmin (Multinet) och är ett standardsystem. Instrukörer och administratörer kommer använda en så kallad "lärarportal" för att administrera kurser och deltagare.

Systemet innehåller även en utökad administrationsdel. Denna del kommer merparten av alla arrangörer inte behöva. Administrationsdelen är mycket avancerad och används främst av arrangörer som själva är kunder hos Multinet.

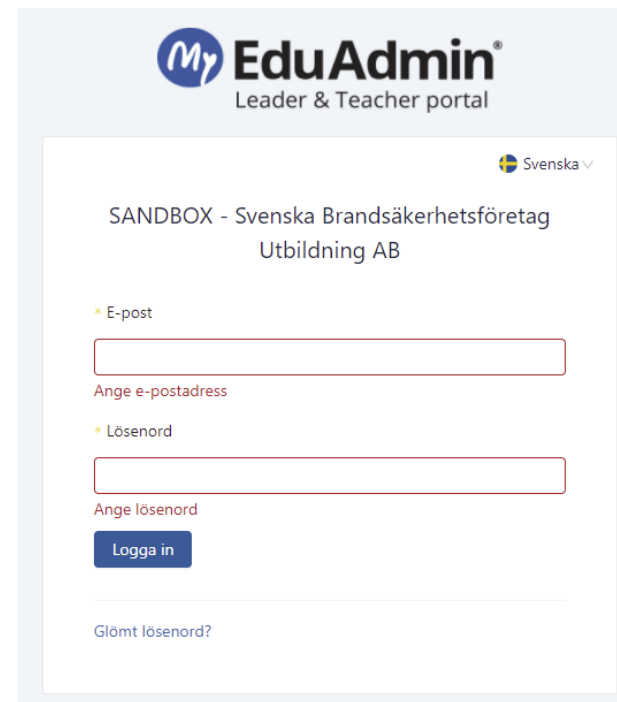
Filmer för hur du administrera i systemet finns på vår Youtubekanal:

<https://www.youtube.com/channel/UCpeqF5NQz1nkHWMl3dSg1MQ>

Logga in

För att kunna logga in i systemet måste du finnas som användare. SVEBRA lägger in ansvarig instruktörer och administratör i systemet. En administratör har alla behörigheter som en instruktör har.

1. Gå till <https://my.eduadmin.se/admin>
2. Fyll i användarnamn (din e-post)
3. Fyll i lösenordet som fanns i mailet när du fick inbjudan till systemet
4. Om du vill ändra eller har glömt lösenordet, klicka på "Glömt lösenord"



The screenshot shows the login interface for My EduAdmin. At the top, there is a logo for 'My EduAdmin' with the tagline 'Leader & Teacher portal'. Below the logo, there is a language selector set to 'Svenska'. The main heading is 'SANDBOX - Svenska Brandsäkerhetsföretag Utbildning AB'. There are two input fields: one for 'E-post' (with a red border and a red error message 'Ange e-postadress') and one for 'Lösenord' (with a red border and a red error message 'Ange lösenord'). Below the password field is a blue 'Logga in' button. At the bottom, there is a link for 'Glömt lösenord?'.

Lärarportalen för instruktörer och administratörer



The screenshot shows the top navigation bar of the teacher portal. On the left, there is a link for 'Mina kurser' and a button for 'Nytt kurstillfälle'. On the right, there is a language dropdown set to 'Svenska' and a user profile indicator for 'Inloggad som Robert Ahlqvist'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Tidigare kurser', 'Dagens kurser', and 'Kommande kurser'. A 'Välj datum' button is also visible. Red numbers 1, 2, 3, and 4 are overlaid on the interface to indicate specific features.

1. Detta är startmenyn där du ser alla dina planerade kurser.
2. Här kan du växla mellan tidigare, aktuella och kommande kurser.
3. Här skapar du nya kurstillfällen.
4. Du kan sortera dina planerade kurser genom att ange tidsintervall.

Lägg till en kurs

För att kunna registrera deltagare måste du börja med att lägga till en kurs. SVEBRA har skapat en kursmall för att underlätta detta. Skapa en kurs på följande sätt:

1. Klicka på "Nytt kurstillfälle".
2. Välj kursmall "Brandfarliga Arbeten".
3. Fyll i tid och plats för kursen.
4. Klicka på "Skapa kurstillfälle"



Mina kurser **Nytt kurstillfälle**

Nytt kurstillfälle

* Kursmall:
Brandfarliga Arbeten

* Start: 2021-02-12 08:00 * Slut: 2021-02-12 16:00

Ort: Stockholm Spara orten för framtida tillfällen

Plats: SVEBRA Adress: Gatan 1

Postnummer: 111 11 Postort: Stockholm

Skapa kurstillfälle

Ladda ner utbildningsmaterial

Om utbildningsmaterialet

Det finns olika typer av utbildningsmaterial

Brandfarliga arbeten Keynote Mac

Om du använder en Mac dator så rekommenderar vi Keynote som är standard för Mac. PowerPoint fungerar också men då ska du använda PowerPointen med länkade filmer. Den med inbäddade filmer fungerar inte på Mac.

Brandfarliga Arbeten länkade filmer

Här ligger PowerPointen med tillhörande filmer. Filmerna ligger inte direkt i PowerPointen utan är länkade, det är därför viktigt att du laddar ner mappen och spara hela mappen med PowerPoint och filmer i. Om du flyttar något utanför den nedladdade mappen så kommer inte länkarna i PowerPointen att fungera. Om du ska kopiera mappen och dela ut till instruktörerna så gäller samma sak, kopiera hela mappen, inte de enskilda filerna i mappen. Du kommer också åt filmerna som ligger i en av mapparna.

Brandfarliga Arbeten inbäddade filmer

Här ligger filmerna inbäddade i PowerPointen och inga länkar behövs.

Extrahera filer

Utbildningsmaterialet i PowerPoint kommer i en komprimerad mapp. För att länkarna ska fungera måste du också extrahera filerna eftersom du laddar ner en komprimerad mapp. Det gör du genom att högerklicka på mappen och välj "Extrahera alla", då sparas en ny mapp med utbildningsmaterialet som inte är komprimerad och det är den du ska använda. Det går även att "extrahera alla" inifrån mappen. Då klickar du in dig i den komprimerade mappen och där väljer du "Extrahera alla".


Powerpoint på andra språk

Materialet finns på språken Engelska, Polska, Litauiska och Ryska. Dessa filer innehåller PowerPoint och grupparbeten.

1. Under varje kurstillfälle finns alla nedladdningsbara filer. Klicka på den filen du vill ladda ner.

Brandfarliga Arbeten

2021-03-15 08:00 - 16:00

 Kursmaterial

Svenska - Övrigt material.zip **1**

[Närvaroregistrering](#) [Starta deltagaraktiviteter](#) [Aktivera livebokning](#) [Visa dokument](#)

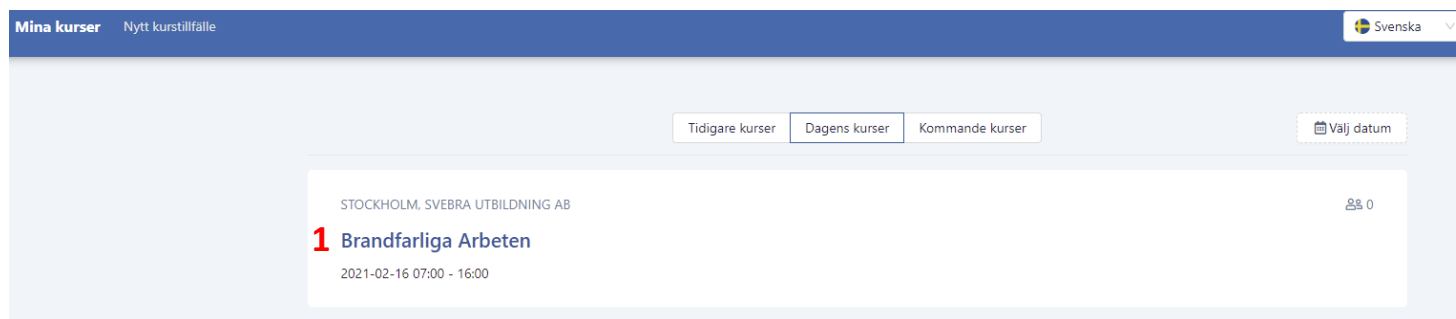
Namn	Aktiviteter	Företagsnamn	E-post	Mobil	Personnr	Status
Inga deltagare						

Självregistrering med QR-kod

För att deltagarna ska få tillgång till certifieringstestet måste de vara registrerad på ett kurstillfälle.

Att deltagarna registrerar sig själva via QR-kod är det enklaste och snabbaste sättet att få in deltagarna på kurstillfället.

1. Klicka på valt kurstillfälle



The screenshot shows a web interface for course management. At the top, there is a blue header with 'Mina kurser' and 'Nytt kurstillfälle'. Below the header, there are three tabs: 'Tidigare kurser', 'Dagens kurser', and 'Kommande kurser'. A 'Välj datum' button is also visible. The main content area displays a course card for 'STOCKHOLM, SVEBRA UTBILDNING AB' with the title '1 Brandfarliga Arbeten' and the time '2021-02-16 07:00 - 16:00'. A red '1' is overlaid on the course title.

2. Klicka på "Aktivera livebokning"

Brandfarliga Arbeten

2021-03-15 08:00 - 16:00



The screenshot shows the details for the course 'Brandfarliga Arbeten'. It includes a 'Kursmaterial' section with a file 'Svenska - Övrigt material.zip'. Below this, there are four buttons: 'Närvaroregistrering', 'Starta deltagaraktiviteter', 'Aktivera livebokning', and 'Visa dokument'. A red '2' is overlaid on the 'Aktivera livebokning' button. At the bottom, there is a table header with columns: 'Namn', 'Aktiviteter', 'Företagsnamn', 'E-post', 'Mobil', 'Personnr', and 'Status'. The table content shows 'Inga deltagare'.

3. Samma knapp ändras nu till "Livebokning"

3

 Livebokning

4. När du klickar på knappen "Livebokning" öppnas ett nytt fönster med den unika QR-koden som deltagarna nu kan scanna med sina telefoner.

5. Om deltagaren av någon anledning inte kan scanna QR-koden kan hen istället registrera sig via länken och ange registreringskoden.

Livebokning ×

Välj kund

Ny kund ▾

Skapa bokning

Använd din mobil för att läsa QR-koden



4

eller

1. Gå in på <https://register.eduadmin.se>
2. Ange registreringskod och tryck på GO
3. Ange nödvändiga fält och tryck på Spara

5

REGISTRERINGSKOD
71b6bb0

6. Deltagarna får nu upp en anmälningssida på sin telefon där de fyller i alla sina uppgifter.

Deltagaren anger:

- Företag
- Företagsadress (Hit skickas plastkorten)
- Namn
- Mobilnummer (Hit skickas länk för kursutvärdering och test)
- E-postadress (Hit skickas länk för kursutvärdering och test)
- Personnummer
- Land (Deltagaren ska välja det land som motsvarar personnumret som angetts)

7. Skulle någon deltagare av något skäl inte kunna registrera sig själv kan du som instruktör hjälpa till med detta genom att klicka på ”Skapa bokning” i fönstret med QR-koden

Livebokning

Välj kund

Ny kund

7 Skapa bokning


Använd din mobil för att läsa QR-ko




8. När deltagarna har registrerat sig så syns dom i systemet. OBS Du behöver ladda om/uppdatera sidan.


Brandfarliga Arbeten


2021-03-15 08:00 - 16:00


 Kursmaterial



Svenska - Övrigt material.zip

 Närvaroregistrering

 Starta deltagaraktiviteter

 Livebokning

 Visa dokument ▾

	Namn ▾	Aktiviteter	Företagsnamn ▾	E-post ▾	Mobil ▾	Personnr ▾	Status
9   x11 10	Robert Ahlqvist 8	-	Kalles Bygg	robert.ahlqvist@sve...	+46703631132		Närvarande



9. Behöver du redigera deltagarens uppgifter gör du det här.

10. Byt ut deltagaren mot en annan

11. Ta bort deltagaren från detta kurstillfälle

För att kunna redigera deltagarnamn klickar du på hänglåset för att låsa upp fälten. Glöm inte att spara.

Redigera deltagare ×

* Förnamn  * Efternamn 

Robert Ahlqvist

E-post Mobil

Personnr

Avbryt Spara

Närvaroregistrera deltagare

1. När en deltagare registrerar sig via QR-koden blir denne automatiskt markerad som "Närvarande"
Om deltagaren blivit tillagd manuellt så behöver du närvaroregistrera deltagaren.

Brandfarliga Arbeten




2021-03-15 08:00 - 16:00

Kursmaterial

Svenska - Övrigt material.zip

2

Närvaroregistrering Starta deltagaraktiviteter Livebokning Visa dokument

	Namn	Aktiviteter	Företagsnamn	E-post	Mobil	Personnr	Status
  	Robert Ahlqvist	-	Kalles Bygg	robert.ahlqvist@sve...	+46703631132		1 Närvarande

2. Klicka på "Närvaroregistrering"



3. Ett nytt fönster öppnas. Markera deltagaren som närvarande.

4. Klicka sedan på "Spara"

5 Inga ändringar X

Deltagare		Kommentar
Micke Dahlberg	4 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Robert Ahlqvist	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

1 / 2 1 / 2

1. Deltagarlista kan du skriva ut här.
2. Du kan ta ut intyg till deltagarna om du önskar. Notera att detta intyg bara är ett intyg på att deltagaren genomfört utbildningen. Intyget är inget certifikat.

Brandfarliga Arbeten

2021-03-15 08:00 - 16:00

Kursmaterial

Svenska - Övrigt material.zip

Närvaroregistrering

Starta deltagaraktiviteter

Livebokning

Visa dokument ▾

Deltagarlista




Deltagarlista (checklista) **1**

Diplom

Intyg **2**

Specialkost

Specialkost

	Namn ▾	Aktiviteter	Företagsnamn ▾	E-post ▾	Mobil ▾	Pe
  	Robert Ahlqvist	-	Kalles Bygg	robert.ahlqvist@sve...	+46703631132	

ID06

Alla deltagare som vill bli registrerade i ID06 kompetensdatabas skickas automatiskt dit för registrering. Deltagarna måste dock ge sitt medgivande enligt GDPR. Detta medgivande gör deltagaren själv vid självregistrering. Om ni manuellt registrerar deltagarna eller att deltagaren glömt klicka i medgivandet vid självregistreringen måste ni se till få påskrivna medgivanden i pappersformat och skicka dom till info@brandfarligaarbeten.com i en **skrivskyddad fil**. Lösenordet skickas i separat mail. Utan medgivande kommer deltagaren inte att registreras i ID06 kompetensdatabas.

Skicka certifieringstest och kursutvärdering till deltagaren

1. Klicka på "Starta deltagaraktiviteter"

Brandfarliga Arbeten




2021-03-15 08:00 - 16:00

Kursmaterial

Svenska - Övrigt material.zip

1

Närvaroregistrering Starta deltagaraktiviteter Livebokning Visa dokument

	Namn	Aktiviteter	Företagsnamn	E-post	Mobil	Personnr	Status
  	Robert Ahlqvist	-	Kalles Bygg	robert.ahlqvist@sve...	+46703631132		Närvarande

2. Markera deltagarna
3. Klicka på "Skicka inbjudan"

Nu skickas certifieringstestet och utvärdering till deltagarnas angivna mobilnummer och e-postadress.

Starta deltagaraktiviteter



3 Skicka inbjudan

2

<input checked="" type="checkbox"/>	Deltagare ▾	Aktiviteter	Företagsnamn ▾	E-post ▾	Mobil ▾	Personnr ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	Robert Ahlqvist	-	Svebra	Robert.Ahlqvist@:	0701111111

4. När kursutvärderingen och testet skickats till deltagarna kan du under aktiviteter se om deltagaren är godkänd.

3

	Namn ▾	Aktiviteter	Företagsnamn ▾	E-post ▾	Mobil ▾	Personnr ▾	Status
	Hasse Bergqvist	Påbörjade	Hans Bergqvist	hassebergqvist@tel...	0704121761	6201140198	Godkänd
	Lyckt luke	Klar	Ny kund	Lukas.svard@gmail...	0705080623	8008154992	Godkänd

Digitalt och fysiskt certifikat

När deltagaren klarat testet kommer ett certifieringskort i form av plastkort skickas till deltagarens angivna adress. Dessutom får deltagaren nu tillgång till ett digitalt certifikat. Deltagaren får ett mail med information om hur man laddar ner det digitala certifikatet.

Beställa alla plastkort till arrangören

Önskar du få alla plastkort skickade till dig som arrangör istället för direkt till deltagarna ber vi dig kontakta Svebra Utbildning AB info@brandfarligaarbeten.com

Lägga till administratörer och instruktörer

Vänligen kontakta Svebra Utbildning AB info@brandfarligaarbeten.com om du vill lägga till en administratör eller instruktör.

Statistik

Behöver du se specifik statistik ber vi dig kontakta Svebra Utbildning AB info@brandfarligaarbeten.com